

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Образовательный
комплекс – детский сад
«Академика»



«Академика» нылпи сад-
дышетон огъет» школаозь
дышетонъя муниципал коньдэтэн
возиськись ужьют
(«Академика» нылпи сад - ДО»)

Кунгурцева Е.М. ул., д. 9, г. Ижевск, 426039, тел/факс (3412) 57-22-84, e-mail: DS-AK@IZH-DS.UDMR.RU

ПРИКАЗ

От «29» 07. 2024г.

№87

Об утверждении Положения об общем собрании
работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Образовательный комплекс – детский сад
«Академика»

С целью регулирования деятельности работников в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Образовательный комплекс – детский
сад Академика»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Об утверждении Положения об общем собрании работников МБДОУ №12 №53 от 12.09.2016 года.
2. Утвердить настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс – детский сад «Академика»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №12

Стрелкова С.А.

ПРИНЯТО: На общем собрании работников Протокол №3 от 12.07.2024	УТВЕРЖДЕНО: Приказ № 87 от 29.07.2024
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Образовательный комплекс – детский сад «Академика»
(МБДОУ №12)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Образовательный комплекс – детский сад «Академика» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания работников.

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников соответствует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-экономической деятельности.

2.3. Общее собрание работников соответствует расширению коллективных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников :

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников Учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проектов развития Учреждения;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения; вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работникам Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда; определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компенсации Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителями Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает заведующего и заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в

работе; при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей и родительского собрания Учреждения;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необходимого вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждать общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников .

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников:

организует деятельность общего собрания работников;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания работников обязательно к использованию для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - советом педагогов, совета родителей: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, совета родителей Учреждения;

представление на ознакомление совету педагогов и совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета педагогов и совета родителей Учреждения.

7. Ответственность общего собрания работников.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников.

8.1. Заседание общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).