

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Образовательный
комплекс – детский сад
«Академика»**



**«Академика» нылпи сад-
дышетон огъет» школаозь
дышетонья муниципал коньдэтэн
возиськись ужъюрт
(«Академика» нылпи сад - ДО»)**

Кунгурцева Е.М. ул., д. 9, г. Ижевск, 426039, тел/факс (3412) 57-22-84, e - mail: DS-AK@IZH-DS.UDMR.RU

ПРИКАЗ

13.10.2024

№ 200/1

О назначении ответственных за организацию питания

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН, **приказываю:**

1. Организовать питание в МБДОУ, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на калькулятора Дарью Михайловну Малафееву за:
 - 2.1. Разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
 - 2.2. Ежедневное вывешивание в уголок для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на ужин детям;
 - 2.3. Составление ежедневного меню - требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.4. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.5. Контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.6. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.7. Снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 2.8. Ежедневных забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранения;
 - 2.9. Ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 2.10. Ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
 - 2.11. Ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания;
3. Возложить ответственность на кладовщика Горбунову Ирину Анатольевну за:
 - 3.1. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение

кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;

3.2. Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

3.3. Работу с поставщиками продуктов.

4. Возложить ответственность на повара Мусаверову Элиту Васильевну за:

4.1. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

4.2. Правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С - витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

4.3. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

4.4. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов)

5. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 1

С.А Стрелкова